

Fiche parents



Famille :

Comme toutes les associations, l'Association des Parents Éducateurs fonctionne grâce à l'engagement bénévole de ses membres.

1. Le ménage de l'école

Le ménage de l'école est assuré par toutes les familles. La répartition des tours de service est communiquée chaque semestre. Ce service peut être réalisé entre le vendredi 16h30 et le dimanche soir en fonction des disponibilités de chacun.

2. L'entretien des bâtiments

L'entretien courant est assuré par les pères de familles sur plusieurs samedis matin. Chacun d'eux est sollicité un samedi matin par an suivant un planning qui vous est communiqué en début d'année scolaire. Merci de préciser, uniquement à cette fin, l'adresse mail consultée quotidiennement par le père de famille :

.....@.....

3. Talents

Afin de mieux vous connaître, merci de préciser si vous avez des talents ou des affinités dans les domaines suivants :

- Comptabilité Juridique Recherche de fonds Informatique Couture
 Peinture Bricolage/jardinage Théâtre Chant Anglais
 Autre :

4. Marché de Noël

Un marché de Noël est organisé, chaque année, au profit de l'école. Il est demandé à toutes les familles d'apporter leur contribution en se rendant disponible sur un créneau du WE (installation/vente/rangement). De plus, les parents sont invités à participer aux différents ateliers proposés tout au long de l'année en fonction de leur appétence et de leur disponibilité.

5. Commissions

Enfin, pour faciliter l'organisation de la vie de l'école, il est demandé qu'au moins un des deux parents intègre l'une des commissions suivantes :

Fiche parents



Famille :

Merci de renseigner les **3 commissions** que monsieur ou madame désire rejoindre **par ordre de préférence (de 1 à 3)**. Si vous souhaitez rejoindre plusieurs commissions, merci de le préciser.

Nous reviendrons vers vous en début d'année afin de confirmer votre commission

Père Mère

- « **Marché de Noël – responsables de production** » (uniquement pour les parents ayant déjà été responsables de production ou ayant été approchés par les responsables du marché de Noël) (10 parents)
- « **Marché de Noël - organisation** » : ventes partenaires, inventaire, finances, communication, logistique ... (15 parents)
- « **Convivialité** » : accueil des nouvelles familles, dîners de parents, portes ouvertes, conférences (5 parents)
- « **Kermesse** » : logistique, messe, repas, jeux (10 parents)
- « **Communication** » : site internet, réseaux sociaux, lettre aux bienfaiteurs, vœux, affiches, photos (5 parents)
- « **Recherche de fonds** » : Mécénat, appel à dons, relations donateurs, micro-dons (5 parents)
- « **Tombola** » : Recherche de lots, impression et collecte des tickets de tombola (5 parents)
- « **Ventes** » : coordination, logistique, finances (viande, vin, agrumes, Editions du Triomphe, autre ...) (5 parents)
- « **Support technique** » : SOS LZM, bricolages/interventions d'urgence, dépannage informatique/réseau, coordination travaux d'entretien, (10 parents)